

Základní škola Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, příspěvková organizace
se sídlem
Školní 108, Hrdějovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval:	Mgr. Irena Dušáková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Irena Dušáková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Vychovatelky ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, evidenci docházky žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 2. 9. 2013. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Úplata se nemění v závislosti na počtu dnů, kdy dítě bylo v daném měsíci ve školní družině přítomno např. nepřítomnost z důvodu nemoci.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku podle písmene c) - e) odstavce 2 předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku**.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná dvakrát v roce, do 15.9. za měsíce září-prosinec (v částce 600,-Kč) a do 15. 1. za měsíce leden-červen (v částce 900,-Kč) popř. na celý školní rok do konce září (v částce 1 500,-Kč), provádí se vždy na účet školy.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek do konce září popř. ledna a zákonní zástupci nereagují na opakovanou výzvu k zaplacení, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- c) **V případě uzavření školy** bude poplatek za školní družinu **poměrně pokrácen** a vzniklý přeplatek bude vrácen na číslo účtu zákonného zástupce, který platbu provedl.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
2. Tímto pozbývá platnosti směrnice ze dne 1. 9. 2017
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2021

V Hrdějovicích dne 1. 9. 2021

Mgr. Irena Dušáková
řed. školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině (příloha č.1)
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku (příloha č. 2,3)

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Označení školy

Č.j.:

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovuji

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V _____ dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

--

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene a)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promítím na období _____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke KÚ Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, podáním učiněným u ředitelky ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, Školní 108, Hrdějovice, 373 61

V _____ dne _____

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko

Příloha č. 3 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene b)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

promínám na období _____

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení ke KÚ Jihočeského kraje podáním učiněným u ředitelky ZŠ Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, Školní 108, Hrdějovice, 373 61.

V _____ dne _____

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko
